

Factura Pequeño Contribuyente

CELIA MARINA, LOPEZ SEGURA
Nit Emisor: 35174129
CELIA MARINA LOPEZ SEGURA
14 AVENIDA 8-32 MARTINICO, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FF2A910-1560-45B6-805B-3FB21D5D46C3
Serie: 5FF2A910 Número de DTE: 358630838
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2021 11:24:13
Fecha y hora de certificación: 23-abr-2021 11:24:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, conforme al contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/29/2021 , correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril de 2021	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	

Pagado por la AECID
Cooperación Española

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

Guatemala, 30 de abril de 2021

Ingeniero.

Oscar Fernando Argueta

Director General

Secretaria Ejecutiva de la Instancia

Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia

Señor Director General:

Por este medio me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento las actividades realizadas correspondientes al periodo comprendido del 05 al 30 de abril de 2021, de conformidad con las cláusulas establecidas en el Contrato de Servicios Técnicos como auxiliar de Mantenimiento en la Sede Central, Número SEICMSJ/PVCMNA/081/29/2021.

Por lo anterior, se adjunta las actividades realizadas y logros o resultados obtenidos.

Celia Marina López Segura

Servicios Técnicos

Auxiliar de Mantenimiento Sede Central



Revisado por:

~~Ingeniera Astrid Cabrera Aldana~~

~~Coordinadora Administrativo-
Financiera a.i~~

~~Programa -PREVI-~~

Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana

Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.

**Programa de Prevención de la Violencia y
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia**

Aprobado por:

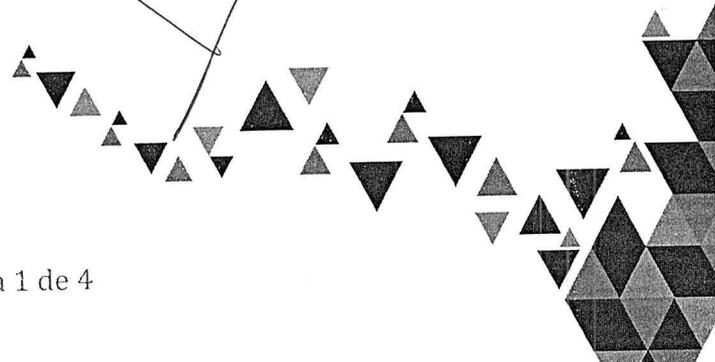
Ingeniero Oscar Fernando Argueta

Director General

SEICMSJ

📍 10ª. Calle 0-32, zona 14

🌐 www.seij.gob.gt





Cooperación
Española
GUATEMALA

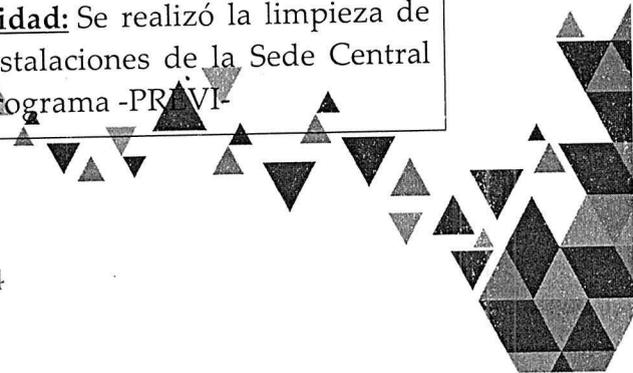


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2021		
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1.	Apoyo en la elaboración de la solicitud de suministros necesarios para cumplir con las actividades adecuadamente Y trasladarla de forma quincenal a coordinación Administrativa Financiera de la Sede Central del Programa.	<p><u>Actividad</u> Se apoyó en las solicitudes de insumos de cafetería y limpieza a la coordinación administrativa financiera.</p> <p><u>Resultado:</u> Contar con los insumos necesarios para realizar la limpieza en las instalaciones de la Sede Central del Programa -PREVI-, y para la atención de las personas que visitas la Sede Central del Programa -PREIV-.</p>
2.	Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y contemporáneas que sean solicitadas por la Coordinación Administrativa Financiera de la Sede Central del Programa.	<p><u>Actividad:</u> Se atendió a las reuniones realizadas en la sede del programa convocadas por la coordinación administrativa.</p> <p><u>Resultado:</u> Se brindó la atención a las personas que visitas la Sede Central del Programa -PREVI-.</p>
3.	Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la Sede Central del Programa, así como los utensilios de	<p><u>Actividad:</u> Se realizó la limpieza de las instalaciones de la Sede Central del Programa -PREVI-</p>

📍 10ª. Calle 0-32, zona 14

🌐 www.seij.gob.gt





Cooperación
Española
GUATEMALA

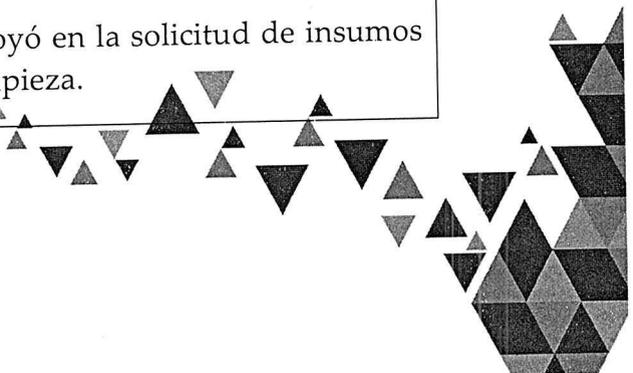


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2021		
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de microondas, cafeteras, refrigerador, dispensador de agua, mesas, manteles entre otros).	Se mantiene en buen estado los utensilios de cocina. Se realizó la limpieza de refrigerador y microondas utilizados por el personal del programa. Resultado: Se mantuvo en óptimas condiciones la limpieza de las instalaciones y de los equipos de cocina del Programa.
4.	Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Central del Programa considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus funciones.	Actividad: Se realizó la verificación de áreas de las instalaciones de la Sede Central del Programa -PREVI-. Se verificó los utensilios asignados a mi persona para uso de los miembros del programa. Resultado: Se informó al Coordinador Administrativo-Financiero de cualquier desperfecto encontrado al momento de la verificación de áreas y utensilios.
5.	Realizar mensualmente un requerimiento de utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza que sean necesarios para el buen	Actividad: Se apoyó en la solicitud de insumos de limpieza.

📍 10ª. Calle 0-32, zona 14

🌐 www.seij.gob.gt





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2021		
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	funcionamiento de la Sede Central del Programa.	Resultado: Se informa al coordinador administrativo-financiero de lo necesario para poder realizar la requisición de los insumos.
6.	Realizar cualquier actividad que le solicite la Coordinación Administrativa y Financiera o Dirección del Programa.	Actividad: Se apoyó en la limpieza de patios y poda de grama de las instalaciones del programa. Se apoyó en la limpieza de ventanales de las instalaciones del programa. Se apoyó en la limpieza de la terraza de las instalaciones del programa. Resultado: Se mantuvo en óptimas condiciones la limpieza de patios, grama y terraza del programa.

